

# ПУБЛИЧНА ПОКАНА

„Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД, с административен адрес в гр. Севлиево, ул. «Ловнидолско шосе» 84, тел.: 0675/32484, факс: 0675/32484, e-mail: depo\_sevlievo@abv.bg на основание чл.101а ÷ чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услугата, при следните условия:

## I. Предмет на поръчката

Настоящата поръчка има за предмет: „ОХРАНА НА ОБЕКТ „РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ - СЕВЛИЕВО” ООД” и се възлага по реда на глава 8 „А” от ЗОП с оглед стойността ѝ.

Общата стойност на обществената поръчка без ДДС възлиза на 43 200 лева (четиридесет и три хиляди и двеста лева) и с ДДС – 51 840 лева (петдесет и една хиляди осемстотин и четиридесет лева).

## II. Цел на възлагането:

*Целта* на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице /търговец/, на което да му бъде възложено охраната на следния обект:

„Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ ООД, находящ се в гр. Севлиево, ул. «Ловнидолско шосе» 84.

Регионалното депо за отпадъци се намира на около 4 км. от градския център на ул. «Ловнидолско шосе» 84 в източната част на град Севлиево, с площ от 110 дка, граничецо от четирите страни със земеделски земи, ливади, необработваеми земеделски площи и др. Редовен градски транспорт до обекта няма. До депото се достига посредством довеждащ асфалтов път свързан с пътя за селата Ловнидол, Търхово и за гр. Дряново. В депото има изградени асфалтови вътрешни пътища, цялостно осветление по вътрешната ограда на обекта, оформени цветни и тревни площи, има *две помещения (пунктове) за охранителите*. Едното помещение е непосредствено на КПП на входа на депото, който ще се охранява денонощно и второто помещение, което се охранява само нощно време от 17:00 ч. до 07:00 ч. в локална пречиствателна станция за отпадни води. Двете помещения за охраната имат в близост до тях тоалетна и вода. Депото е цялостно оградено и има само един портал. Обектът е водоснабден, електрифициран, има покритие от мобилни оператори.

*Депото следва да се охранява, както следва:*

1. Пост № 1 – охранява източната част на района на фирмата – денонощна, подвижна охрана.
2. Пост № 2 – охранява западната част на района на фирмата – за часовия диапазон от 17:00 ч. до 08:00 ч., подвижна охрана.

### III. Срокове:

Услугата ще се извършва за срок от една година, 24 часа в денонощието.

Плащането ще се извършва, отсрочено, в левове, по банков път, като средствата ще бъдат привеждани на изпълнителя на посочена от него банкова сметка след представяне на оригинална фактура на възложителя за месеца следващ месеца на предоставяне на услугата.

### IV. Изисквания за изпълнение на услугата:

Техническите изисквания за изпълнението на услугата са ограничени от „Закона за частната охранителна дейност” и настоящата покана.

#### **От изпълнителя на услугата се изисква:**

1. Да се грижи за опазването на поверените му за охрана обект, сгради и имущество, като осъществява охраната със свои служители.
2. Да не допуска нерегламентирано влизане, като осигури съответстващ пропускателен режим в обекта.
3. Да уведомява незабавно Възложителя за всички установени посегателства върху охранявания обект, или за всички вреди, настъпили вследствие на аварии, стихийни или природни бедствия.
4. Да осигури висококвалифициран състав и за охраната на повереното имущество.
5. Да вземе всички необходими мерки за осигуряване на противопожарната безопасност на охранявания обект.
6. Да осигури утвърдено от компетентните органи униформено облекло за охранителите със съответните отличителни знаци и средства за принуда.
7. Дневният охранител отговаря и осигурява съдействие за пропускателния режим на автомобилите постъпващи на депото и преминаващи през кантара.

#### **При изпълнение на обществената поръчка да се прилагат и следните специални мерки за сигурност:**

1. Въвеждане на контролиран режим на физически достъп до охранявания обект, позволяващ влизане и излизане само на лица, имащи право на достъп свързан с дейността на депото – товарни автомобили извозващи отпадъци, обслужваща техника – като автокран и др., както и др. лица посещаващи депото, като разрешение за тяхното посещение ще се получава от управителя на депото след изясняване на целта на тяхното посещение от дежурния охранител и свеждането му до знанието на управителя на Дружеството.
2. Използване на средства за принуда в случаите, разрешени от закона.
3. За обекта, предмет на охрана да се изготви план за охрана, който включва:
  - \* организация на охраната (сменност, въоръжение, комуникации и указания за начините на действие при различни ситуации);
  - \* данни за средствата, които се използват за охрана на обекта;
  - \* данни за МПС, които ще се използват при осъществяване на охраната.

### V. Изисквания към участниците

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана.

До участие в поръчката се допускат участниците, които са:

- А) Търговци, имащи лиценз за извършване на всички дейности по чл. 5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, валиден за срока на изпълнение на поръчката или
- Б) Търговци, имащи лиценз за охрана на имуществото на физически или юридически лица, съгласно ЗЧОД, валиден за срока на изпълнение на поръчката.

**1. Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в поръчката всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП:

**1.1.** осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**1.2.** обявен е в несъстоятелност;

**1.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**1.4.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**1.5.** е лишен от правото да упражнява охранителна дейност по Закона за частната охранителна дейност.

**1.6.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разрочване или отсрочване на задълженията, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

**1.7.** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**1.8.** чийто член на управителен орган, включително прокурист, е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**1.9.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**1.10.** е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните тук указания за участие.

**1.11.** представил е оферта, която не е в запечатан или непрозрачен плик.

**2.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.1.1. до т. 1.9. важат за всеки отделен подизпълнител;

**3.** Посочените в т.1.1.-1.9. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

4. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.1.1.-1.9.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

#### **5. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.**

5.1. Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди лева), без включен ДДС и оборот от осъществяване на дейности по охрана на обща стойност не по-малко от 84 000 лв. (осемдесет и четири хиляди лева) без ДДС.

Участникът доказва икономическите си и финансови възможности с представяне на: отчет за приходите и разходите за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден и от представената от Участника информация (по образец № 4).

При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилагат за Обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горещитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2013 г., то същият представя справка за приходите от дейността си за 2013 г. и справка за приходите от дейността от охрана на обекти – имущество на физически или юридически лица за 2013, подписани от участника или от лице, което го представявява и главния счетоводител.

#### **6. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.**

6.1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си, че има изпълнени договори с предмет физическа охрана на обекти – имущество на физически или юридически лица на обща стойност не по-малко от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

6.2. Участникът трябва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 г.-система за управление на качеството с предметен обхват в областта на охрана или еквивалент.

6.3. Участникът трябва да притежава сертификация по BS OHSAS 18001:2007 - система за управление на здравословни и безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на охрана или еквивалент.

**Участникът доказва техническите възможности и/или квалификация с представяне на:**

А) Списък по образец № 5, съдържащ описание на основните изпълнени договори за услуги, с предмет физическа охрана на обекти – имущество на физически или юридически

лица, през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си.

Б) Препоръки за добро изпълнение на договорите по т.6.1. от предишни Възложители.

Забележка: Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, дата и място на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности – дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от обществената поръчка. Препоръките трябва да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.

В) Сертификат EN ISO 9001:2008 г. – система за управление на качеството с предметен обхват в областта на охрана или еквивалент.

Г) Сертификат BS OHSAS 18001:2007 – система за управление на здравословни и безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на охрана или еквивалент.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие.

**6.** Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореописаните изисквания.

## **VI. Подготовка и представяне на офертата:**

1. Началният документ на Оферта и ценовата оферта се подписват от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, снабдени с нотариално пълномощно. Декларациите в офертата се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации, подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът следва да посочи име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и предмета на поръчката.

3. Офертата следва да се представи до **12,00** часа на **23.04.2014** год. на адрес: гр. Севлиево, ул. „Ловнидолско шосе” № 84.

4. Офертите представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок няма да бъдат разглеждани от Възложителя.

## **VII. Съдържание на офертата:**

**1. Офертата – по образец № 1.**

**2. Копие на лиценз, удостоверяващ правото на участника да извършва всички дейности по чл. 5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ или такъв да извършва охрана на имуществото на физически или юридически лица, съгласно ЗЧОД, валиден за срока на изпълнение на поръчката.**

**3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;**

➤ **Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни**

**юридически лица** представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Забележка: "Официален превод", съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

➤ **Физическите лица**, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът в обществената поръчка е Обединение, документите по т.3 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

4. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице – **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

5. **Отчет за приходите и разходите** за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

6. **Информация** за общия оборот от дейността на участника и от оборота на услугите, предмет на поръчката, за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец № 4;

7. **Списък на основните договори за услуги** по предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец № 5;

8. **Препоръки за добро изпълнение на договорите по т. 7. от предишни Възложители.**

9. **Копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 г. или еквивалент.**

10. **Копие на валиден сертификат за Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент.**

11. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец №2).**

12. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а” до „д”, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец №3).**

13. **Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата;**

14. **Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години /2011 год., 2012 год. и 2013 год./.**

15. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/ - попълва се декларация по „Образец № 6”.**

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участника е регистрирано в

Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 3. по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация – доказва се по начина определен по-горе в т. 5. и т.6 от раздел V.

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката, съгласно т.т.12-13. по-горе.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителя, декларация образец № 6 не се попълва и не се прилага.

**16.Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

### VIII. Критерии за оценка на офертите

Постъпилите оферти ще се оценяват по критерия: икономически най-изгодна оферта, по следната формула :

$$\text{ОЦкл } i = \frac{\text{Цпр min}}{\text{Цпр } i} \times 0.70 + \frac{\text{Ср.Оц.Орг.}}{\text{Ср.Оц.Орг.min}} \times 0.20 + \frac{\text{Ср.пл.i}}{\text{Ср.пл.max}} \times 0.10$$

където:

**ОЦкл i** – комплексна оценка, определяща класирането на всеки един участник ( i );

**Цпр i** – предложена цена от всеки участник ( i );

**Цпр min** – най-ниската предложена цена;

**Ср.пл max** – най-дългият срок за отсрочено плащане;

**Ср.пл i** – предложен срок за отсрочено плащане от всеки участник ( i );

**Ср.Оц.Орг.** – средна оценка на концепцията за организация на охраната на съответната фирма;

**Ср.Оц.Орг.min** – най-ниска средна оценка на концепцията за организация на охраната.

Показателите за оценка на офертите и тежестта им в комплексната оценка е както следва:

- 0,70** - коефициент на тежест за предложена цена - (70 %);
- 0,20** - коефициент на тежест на концепцията за организация на охраната - (20%);
- 0,10** - коефициент на тежест за отсрочено плащане - (10%);

### Печели участникът с най-висока оценка, получена по горната формула.

По отношение показателя „концепция за организация на охраната” участникът съобразява особеностите на охранявания обект, като в концепцията си включва разработване на план и схема на охраната, варианти за действие на охранителя при различни екстремални ситуации и система за контрол и помощ на охранителите. Участник, представил цялостна концепция за организация на охраната, в която ясно и точно са дефинирани задачите и отговорностите на отделните служители получава максимален брой точки – 30т. Участник,

представил общо описание за организацията на охраната и/или представил непълни план или схема на охраната и/или не представил варианти за действие на охранителите при различни екстремални ситуации и система за контрол и помощ на охранителите получава до 15 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя „организация на охраната” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

**IX. Срок на валидност на офертите:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

#### **X. Гаранции**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
  - Парична сума внесена по сметката на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД  
БАНКА: – „Общинска банка”  
IBAN: BG27SOMB91301036890101  
BIC: SOMBBGSF
  - Банкова гаранция в полза на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.
3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „ОХРАНА НА ОБЕКТ „РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО” ООД”

1. Публична покана – изисквания към участниците;
2. Публична покана – публикувана в АОП;
3. Оферта – Образец № 1;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Образец № 2;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а” до „д”, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Образец № 3;
6. Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота на услугите – Образец № 4;
7. Списък по чл.51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 5;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 6;
9. Договор – проект;

**УПРАВИТЕЛ:**



/ ИНЖ. НАТАЛИЯ КОЛЕВА /

